



Vnitřní řád SPV PBS Velká Bíteš

Vnitřní řád vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

OBSAH:

- I. Obecná ustanovení**
- II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců**
 - 1. Žák má právo
 - 2. Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo
 - 3. Žák je povinen
 - 4. Další povinnosti žáka v souvislosti s Pracovním řádem PBS, a.s.
 - 5. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák je povinen
 - 6. Žákům je zakázáno
 - 7. Povinnosti třídní služby
- III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci Střediska praktické výuky**
 - 1. Práva a povinnosti zaměstnanců SPV ve vztahu k ustanovením vnitřního řádu
- IV. Vnitřní režim a provoz SPV**
- V. Uvolňování z výuky a omlouvání absence**
- VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
 - 1. Povinnosti SPV
 - 2. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - 3. Osobní ochranné pracovní prostředky, pracovní oděvy a obuv, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje
 - 4. Povinnosti při pracovních úrazech a nemocech z povolání
 - 5. Požární ochrana (PO)
- VII. Podmínky zacházení s majetkem SPV PBS ze strany žáků**



VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
2. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice
3. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
4. Zásady klasifikace
5. Hodnocení žáků v náhradním termínu
6. Opravné zkoušky
7. Komisionální zkoušky
8. Výchovná opatření
9. Individuální vzdělávací plán

IX. Závěrečná ustanovení

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád ve Středisku praktického vyučování ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a ve znění pozdějších předpisů, upravuje podrobnosti o výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a osob osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

- a) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- b) Všem osobám účastným na vyučování zaměstnancům, zákonným zástupcům je v rámci SPV vyučování a v rámci činností, které spadají do působení SPV poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, a dalších právních norem ČR.
- c) SPV respektuje všechna práva žáků, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst.



II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žák má právo:

1. účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a být informován o případných změnách v organizaci studia
2. být seznámen s učebním plánem, se školním řádem a klasifikačním řádem,
3. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, právo na tyto informace v případě zletilého žák i jeho zákonní zástupci
4. na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, a to přiměřenou formou, se svými podněty a dotazy se může obrátit na vyučujícího OV, ředitele SPV,
5. být na začátku školního roku seznámen s požadavky a způsobem klasifikace v odborném výcviku,
6. na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu,
7. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
8. užívat veškeré zařízení a vybavení SPV v souvislosti s výukou pod vedením učitele OV nebo jiných pověřených osob.

2. Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
2. vyjadřovat se ke všem problémům týkajících se vzdělání jejich dětí, ředitel školy a další pedagogičtí pracovníci jsou povinni se jejich připomínkami s podněty zabývat.
3. na informace o poradenské činnosti školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy žáka

3. Žák je povinen:

1. zúčastňovat se pravidelně praktického vyučování, omluvit se na začátku pracovního dne pokud ví, že nesplňuje požadavky pro zahájení praktické výuky.
(Např. nemá vhodnou obuv, pracovní oděv, jemu přidělené OPP)
2. připravovat se na vyučovací hodiny, během studia si osvojovat vědomosti a dovednosti potřebné, k dosažení daného stupně středního vzdělání
3. dodržovat vnitřní řád SPV a řád pracovišť odborného výcviku,
4. ve škole a na akcích organizovaných školou dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu ke spolužákům a všem zaměstnancům SPV
5. řídit se pokyny učitele při výuce i o přestávkách, chovat se zdvořile ke všem pracovníkům SPV a ostatním pracovníkům a.s.
6. chránit své zdraví i zdraví ostatních, dbát na čistotu a pořádek ve SPV, a jeho okolí,
7. šetřit zařízení SPV (strojní zařízení, pracovní stoly, židle, šatní skříňky, malby v učebnách apod.), chránit je před poškozením,
8. oznámit učiteli OV, jestliže v průběhu vyučování nebo přestávek potřebuje opustit budovu SPV ze zdravotních nebo osobních důvodů.

Středisko praktického vyučování
PBS Velká Bíteš
Vlkovská 279
595 01 Velká Bíteš
Česká republika

tel.: +420 566 822 939, 943
mobil: +420 602726052
e-mail: hrebacka.p@pbsvb.cz
web: <http://www.pbsvb.cz>

bankovní spojení: GE MONEY BANK
č.ú. 188941856/0600
IČO: 71340963



9. cennější věci mít při pobytu ve škole buď u sebe nebo uloženy u učitele OV, počíná-li si žák jinak, nebude při odcizení věci posuzována situace jako pojistná událost

4. Další povinnosti žáka v souvislosti s Pracovním řádem PBS, a.s.

Ode dne, kdy vznikl učební poměr, je žák ve smyslu ustanovení zákoníku práce povinen zejména:

- a) konat práce podle pokynů učitele ve stanovené pracovní době, dodržovat pracovní kázeň,
- b) dodržovat a dbát na dodržování tohoto pracovního řádu, vnitřních organizačních norem, směrnic a předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ostatních obecně závazných předpisů souvisejících s výkonem práce, se kterými byl řádně seznámen,
- c) učit se svědomitě a iniciativně, řádně a v rozsahu svých práv a povinností samostatně podle svých sil, znalostí a schopností plnit pokyny učitele SPV, dodržovat zásady spolupráce s ostatními zaměstnanci, dbát na udržování pracovních vztahů v souladu s pravidly slušného chování a zásadami firemní kultury,
- d) zabránit vzniku neshodných výrobků, dodržovat předepsané technologické a pracovní postupy,
- e) účastnit se školení a podrobovat se předepsanému ověřování způsobilosti k vykonávané práci,
- f) dodržovat a využívat plně pracovní dobu, být na jejím začátku na pracovišti a odcházet něho s výjimkou stanovené přestávky na jídlo a oddech až po skončení pracovní doby, každé vzdálení se z pracoviště v průběhu pracovní doby oznámit učiteli SPV a každé opuštění areálu společnosti vyznačit v evidenci docházky předepsaným způsobem, nezdržovat se bez svolení v areálu společnosti mimo stanovenou pracovní dobu,
- g) řádně hospodařit s prostředky svěřenými mu zaměstnavatelem, střežit a ochraňovat majetek společnosti před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a oznamovat učiteli SPV všechny nedostatky a závady, které by mohly vést k majetkové újmě zaměstnavatele včetně podílení se dle možností na jejich odstranění; toto se týká i poskytovaných osobních ochranných pracovních prostředků, pracovních oděvů a prostředků osobní hygieny,
- i) upozornit učitele na nebezpečí ohrožující zdraví spolupracovníků nebo majetek společnosti a provést opatření k odvrácení škody, jestliže tím nevystaví vážnému ohrožení sebe nebo jiné osoby,
- j) nepoužívat svévolně výrobní zařízení, prostředky (včetně komunikačních) a prostory společnosti pro soukromé účely, nevyrábět ani neopravovat v prostorách společnosti žádné předměty či zařízení soukromé povahy, nevykonávat soukromou výdělečnou činnost v průběhu pracovní doby,
- k) nevynášet z objektu společnosti předměty, materiál, prostředky, písemnosti nebo média bez dokladů a ohlášení na vrátnici,
- l) nepřinášet a nepoužívat na pracovišti soukromá zařízení spotřební elektroniky a obzvláště software výpočetní techniky,
- m) odkládat své svršky a osobní předměty, které obvykle nosí do práce do určených prostor, což jsou šatnové skříňky,
- n) podrobit se v souladu se zákoníkem práce kontrole věcí, které vnáší nebo odnáší od zaměstnavatele, popř. osobní prohlídce osobou stejného pohlaví, prohlídku jsou oprávněni provádět členové ochrany a ostrahy, při kontrole a prohlídce musí být dodržena ochrana osobnosti podle § 11 občanského zákoníku,
- o) vyvarovat se jednání, které by bylo v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele, střežit a ochraňovat hospodářské, služební i ostatní chráněné skutečnosti a zachovávat mlčenlivost ve věcech, které v obecném zájmu nebo v zájmu společnosti vyžadují utajení,
- p) při vystupování na veřejnosti nebo jednání s cizími osobami dbát na dobré jméno společnosti.



5. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák je povinen:

1. oznámit SPV údaje, které jsou potřebné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
2. dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu se zásadami omlouvání, stanovených vnitřním řádem,
3. zúčastnit se osobně projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání,
4. v případě úmyslného poškození majetku školy vyčíslenou škodu neprodleně uhradit.
5. je-li pedagogickým pracovníkem požádán o prokázání totožnosti, prokázat pedagogovi, že je zákonným zástupcem (rodičem) žáka o jehož prospěch a chování chce být informován.

6. Žákům je zakázáno:

1. nosit a přechovávat věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní, výchovu jich samotných nebo spolužáků
2. užívat ve škole a při školních akcích návykové látky (včetně alkoholických nápojů) a látky ohrožující zdraví a bezpečnost,
3. kouřit v prostorách SPV a v areálu PBS Velká Bíteš, jejím bezprostředním okolí a na akcích pořádaných SPV,
4. používat při vyučování mobilní telefon pokud není vyzván učitelem OV k jeho použití,
5. Pořizování zvukových a obrazových záznamů: během celého pobytu v SPV a v areálu PBS Velká Bíteš
6. jakýmkoliv způsobem poškozovat nebo ničit zařízení SPV, včetně manipulace s termoregulačními ventily u radiátorů topení a hasícími přístroji
7. svévolně opustit budovu SPV v průběhu výuky nebo o přestávce (s výjimkou kdy byl pověřen UOV vyzvednutí nebo vrácení nástrojů do výdejny, nebo z hodin kdy byl žák uvolněn),
8. propagovat činnost politických stran a politických hnutí.

7. Povinnosti třídní služby:

1. Třídní služba je určována učitelem OV praktického vyučování na období jednoho týdne. V případě její nepřítomnosti plní povinnosti služby další žáci ve skupině dle abecedy,
2. Odpovídá za celkový pořádek v dílně SPV. Zvláštní dohled pak věnuje prostoru využívaného k přestávkám
3. Odpovídá za včasný nástup k zahájení výuky
4. V průběhu přestávek odpovídá za zhasnutí světel a včasný nástup po přestávce k praktickému vyučování
5. Průběžně doplňuje hygienické potřeby ve všech prostorách SPV /dílna – solvína, mýdlo, ručník, WC – mýdlo, toal. papír/
6. Po skončení vyučování opouští dílnu a šatnu teprve potom, když je dílna řádně uklizena, jsou uzavřena všechna okna a zhasnuté osvětlení

Rozpis přestávek je určen takto: 8,00 – 8,15 hod
11,00 – 11,30 hod

Středisko praktického vyučování
PBS Velká Bíteš
Vlkovská 279
595 01 Velká Bíteš
Česká republika

tel.: +420 566 822 939, 943
mobil: +420 602726052
e-mail: hrebacka.p@pbsvb.cz
web: <http://www.pbsvb.cz>

bankovní spojení: GE MONEY BANK
č.ú. 188941856/0600
IČO: 71340963



III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci Střediska praktické výuky

1. Práva a povinnosti zaměstnanců SPV ve vztahu k ustanovením vnitřního řádu

- 1) Všichni zaměstnanci SPV jsou povinni respektovat a dodržovat ustanovení vnitřního řádu.
- 2) Všichni zaměstnanci SPV jsou povinni respektovat práva žáků a dbají na umožnění jejich výkonu. Dbají rovněž na výkon žakovských povinností.
- 3) Všichni zaměstnanci SPV jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- 4) Všichni pedagogičtí pracovníci SPV respektují práva zákonných zástupců žáků a osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Jsou povinni poskytnout informace o vzdělávání žáka a základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytuje školní poradenské pracoviště SOŠ J.Tiraye - výchovný poradce, metodik prevence a kariérový poradce.
- 5) Ředitel SPV je povinni zabývat se stanovisky a vyjádřeními žakovských samosprávných orgánů založených v rámci školy (viz II., Čl.1, odst. d), e) a své stanovisko k nim odůvodnit.
- 6) Ředitel SPV může se souhlasem zřizovatele vystupovat jako zprostředkovatel smlouvy mezi žákem nebo studentem starším 15 let na jedné straně a právnickou osobou na druhé straně, ve které se za sjednaných podmínek právnická či fyzická osoba zaváže poskytovat žákovi či studentovi příspěvek na výuku či studium a žák či student se zaváže po ukončení výuky či studia uzavřít s určenou právnickou či fyzickou osobou pracovní poměr související s oborem jeho výuky či studia, a v tomto pracovním poměru setrvat po sjednanou dobu, nebo vrátit poskytnuté příspěvky.

IV. Vnitřní režim a provoz SPV

Středisko praktického vyučování je otevřeno pro vstup žákům od 5:45 hodin.

1. Žák vstupuje do PBS, a.s. určeným vchodem a po vstupu se převleče do pracovního oděvu a přezuje do pracovní obuvi. O přidělenou šatnovou skříňku se žák řádně stará, na konci školního roku ji předá vyklizenou a odemčenou. Polepování a popisování skříněk je zakázáno. Každý žák dbá o uzamčení své šatnové skříně nebo šatny.
3. Pracovní oblečení:
montérky, pevná pracovní obuv, pokrývka hlavy, ochranné brýle

Středisko praktického vyučování
PBS Velká Bíteš
Vlkovská 279
595 01 Velká Bíteš
Česká republika

tel.: +420 566 822 939, 943
mobil: +420 602726052
e-mail: hrebacka.p@pbsvb.cz
web: <http://www.pbsvb.cz>

bankovní spojení: GE MONEY BANK
č.ú. 188941856/0600
IČO: 71340963



4. Upravenost žáků:
řádně upnutý pracovní oděv, vlasy upravené pod pokrývkou
5. Pracovní pomůcky:
posuvné měřítko, výdejní známky, sešity, psací potřeby
6. Časový režim:
dle pokynů vyhlášky č. 13/2005
žáci 1. ročníku dle rozvrhu OV
žáci 2. ročníku dle rozvrhu OV
žáci 3. ročníku dle rozvrhu OV

- přestávky dle provozu a výuky 1krát 15 min., 1krát 30 min.
7. Žáci jsou povinni nastupovat na OV včas, ve stanoveném pracovním oděvu a pracovní obuvi, s příslušnými pracovními pomůckami.
8. Žáci dodržují čistotu na pracovišti.
9. Žáci jsou povinni používat ochranné pomůcky dle vyhlášky a normy stanovené BOZP.
10. Žáci dodržují pracovní postupy dle učebních osnov a pokynů UOV
11. Žáci na pokyn UOV převezmou přidělené nástroje a nářadí, případné zjištěné závady ihned nahlásí UOV.
12. Žáci jsou povinni po skončení OV opustit pracoviště v čistotě a pořádku.

13. Pracovní doba žáků SPV:

Pracovní doba žáků (rozvrh hodin) může být upraven po dobu platnosti pandemické situace ve státě, kraji, nouzového stavu státu, při stavu ohrožení státu, při jiných mimořádných událostech vztahujících se k provozu SPV.

Ročník	Pracovní doba	Přestávka
1. ročník	07.00 - 13.30 hod	8,00 – 8,15 hod 11.00 - 11.30 hod
2. ročník	06.00 - 13.30 hod	8,00 – 8,15 hod 11.00 - 11.30 hod
3. ročník*	06.00 - 13.30 hod	8,00 – 8,15 hod 11.00 - 11.30 hod

*Přestávku žáci 3 ročníku ve druhém pololetí školního roku zařazených na divize dodržují v obvyklém čase dle jednotlivých divizí v délce trvání 30 minut.

V. Uvolňování z výuky a omlouvání absence

1. Při uvolňování žáka z vyučování se postupuje takto:
 - Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující OV, z více hodin téhož dne ředitel SPV, v obou případech na základě žádosti zákonného zástupce, bez projednání žádosti a poznačení odchodu žáka do omluvného listu je žákům zakázáno odcházet z vyučování.
 - Na 1-2 dny uvolňuje žáka ze závažných důvodů učitel OV po předchozí písemné žádosti.



- Na 3 a více dnů uvolňuje žáka ze závažných důvodů ředitel SPV prostřednictvím učitele po předchozí písemné žádosti.
 - Písemnou žádost pro nezletilého žáka podává zákonný zástupce, zletilý žák ji podává sám, při neočekávané situaci (nevolnost apod.) uvědomí učitel ředitele SPV a v případě nutnosti zajistí lékařské ošetření. Jedná-li se o nezletilého žáka, uvědomí zákonného zástupce a dohodne s ním způsob předání žáka v areálu PBS Velká Bíteš.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, je povinen nejpozději do tří dnů oznámit SPV (škole) důvod nepřítomnosti.
Oznámení může být písemné nebo telefonické na:
566 822 943, /939/,602726052. Oznámení za nezletilého žáka podává zákonný zástupce, zletilý žák ho podává sám.
3. Žák je povinen po skončení nepřítomnosti neprodleně (ihned po nástupu do SPV) předložit učiteli omluvný list s důvodem absence. Omluvenku za nezletilého žáka podepisuje zákonný zástupce, zletilý žák si omluvenku podepisuje sám.
4. V odůvodněných případech může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky i doložení nepřítomnosti žáka z důvodů nemoci ošetřujícím lékařem žáka.
5. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dní a není oznámen důvod jeho nepřítomnosti, vyzve ředitel SPV třídního učitele aby uvědomil zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti, zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal. Posledním dnem této lhůty přestává být žákem školy.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Povinnosti SPV

- 1.1 SPV je povinno zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků a zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce (dále jen "rizika").
- 1.2 Péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci uložená zaměstnavateli podle odstavce 1 nebo zvláštními právními předpisy je nedílnou a rovnocennou součástí pracovních povinností vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení v rozsahu pracovních míst, která zastávají.
- 1.3 Povinnost SPV zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci se vztahuje na všechny fyzické osoby, které se s jeho vědomím zdržují na jeho pracovištích.
- 1.4 Náklady spojené se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci hradí SPV; tyto náklady nesmějí být přenášeny přímo ani nepřímo na žáky.
- 1.5 PV je povinno vytvářet bezpečné a zdraví neohrožující pracovní prostředí a pracovní podmínky vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímáním opatření k předcházení rizikům.

Středisko praktického vyučování
PBS Velká Bíteš
Vlkovská 279
595 01 Velká Bíteš
Česká republika

tel.: +420 566 822 939, 943
mobil: +420 602726052
e-mail: hrebacka.p@pbsvb.cz
web: <http://www.pbsvb.cz>

bankovní spojení: GE MONEY BANK
č.ú. 188941856/0600

IČO: 71340963



- 1.6 Prevencí rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z opatření zaměstnavatele, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik.
- 1.7 SPV přijímá opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí, jako jsou havárie, požáry a povodně, jiná vážná nebezpečí a evakuace zaměstnanců včetně pokynů k zastavení práce a k okamžitému opuštění pracoviště a odchodu do bezpečí; při poskytování první pomoci spolupracuje se zařízením poskytujícím závodní preventivní péči. SPV je povinno zajistit a určit podle druhu činnosti a velikosti pracoviště potřebný počet zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí první pomoci, zajišťují přivolání zejména zdravotnické záchranné služby, Hasičského záchranného sboru České republiky a Policie České republiky a organizují evakuaci zaměstnanců. SPV zajistí ve spolupráci se zařízením poskytujícím závodní preventivní péči jejich vyškolení a vybavení v rozsahu odpovídajícím rizikům vyskytujícím se na pracovišti.
- 1.8 SPV je povinno přizpůsobovat opatření měnícím se skutečností, kontrolovat jejich účinnost a dodržování a zajišťovat zlepšování stavu pracovního prostředí a pracovních podmínek:
- a) nepřipustit, aby žák vykonával zakázané práce a práce, jejichž náročnost by neodpovídala jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti a řídit se lékařským posudkem vydaným lékařem závodní preventivní péče,
 - d) sdělit žákům, které zdravotnické zařízení jim poskytuje závodní preventivní péči a lékařskou pomoc při úrazech a poškození zdraví při práci,
 - f) zajistit mladistvým zaměstnancům, podle potřeb vykonávané práce dostatečné a přiměřené informace a pokyny o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci podle zákoníku práce a podle zvláštních právních předpisů, zejména formou seznámení s riziky, výsledky vyhodnocení rizik a s opatřeními na ochranu před působením těchto rizik, která se týkají jejich práce a pracoviště,
 - g) vytvářet příznivé podmínky pro všestranný rozvoj tělesných a duševních schopností mladistvých též zvláštní úpravou jejich pracovních podmínek a zaměstnávat je pouze pracemi, které jsou přiměřené jejich fyzickému a rozumovému rozvoji, a poskytovat jim při výuce a práci zvýšenou péči,
 - h) nezaměstnávat mladistvé také pracemi, při nichž jsou vystaveni zvýšenému nebezpečí úrazu nebo při jejichž výkonu by mohli vážně ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců nebo jiných fyzických osob,
 - i) umožnit žákovi nahlížet do evidence, která je o něm vedena v souvislosti se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - j) zajistit žákům poskytnutí první pomoci dle vnitřního předpisu PBS a. s, a Traumatologického plánu,
 - k) nepoužívat takového způsobu odměňování prací, při kterém jsou žáci vystaveni zvýšenému nebezpečí újmy na zdraví a jehož použití by vedlo při zvyšování pracovních výsledků k ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců,
- 1.9 Zaměstnavatel je povinen zajistit žákům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít žák do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána, a soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování. Školení zaměstnavatel zajistí při nástupu žáka do SPV, dále při převedení na pracoviště PBS a.s. kde je zařazen do praxe a v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.



- 1.10 Zaměstnavatel určí obsah a četnost školení o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP a způsob ověřování znalostí a vedení prokazatelné dokumentace o všech provedených školeních a instruktážích BOZP a PO.

2. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- a) Všichni žáci školy jsou povinni předcházet výskytu šikany, kybershikany, zneužívání návykových látek, včetně alkoholu a nikotinu, a dále jsou povinni zabránit vandalismu, brutalitě, rasismu kriminalitě. Při jejich odhalení jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.
- b) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelkou školy.
- d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita nebo požívání návykové látky apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.
- f) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.
- g) Účast či neohlášení stávajících situací bude považováno za závažné porušení školního řádu s následnými výchovnými opatřeními.

3. Osobní ochranné pracovní prostředky, pracovní oděvy a obuv, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje

1. Není-li možné rizika odstranit nebo dostatečně omezit prostředky kolektivní ochrany nebo opatřeními v oblasti organizace práce, je zaměstnavatel povinen poskytnout žákům osobní ochranné pracovní prostředky. Osobní ochranné pracovní prostředky jsou ochranné prostředky, které musí chránit zaměstnance před riziky, nesmí ohrožovat jejich zdraví, nesmí bránit při výkonu práce a musí splňovat požadavky stanovené zvláštním právním předpisem.
2. Zaměstnavatel je povinen poskytovat žákům mycí, čisticí a dezinfekční prostředky na základě rozsahu znečištění kůže a oděvu; na pracovištích s nevyhovujícími mikroklimatickými podmínkami, v rozsahu a za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem.
4. Zaměstnavatel je povinen udržovat osobní ochranné pracovní prostředky v použitelném stavu a kontrolovat jejich používání.
5. Osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje poskytne zaměstnavatel zaměstnanci bezplatně podle vlastního seznamu zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce. Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků nesmí zaměstnavatel nahrazovat finančním plněním.



4. Povinnosti při pracovních úrazech a nemocech z povolání

1. SPV, u něhož k pracovnímu úrazu došlo, je povinno objasnit příčiny a okolnosti vzniku tohoto úrazu za účasti zraněného, pokud to jeho zdravotní stav dovoluje, svědků a za účasti odborové organizace nebo zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bez vážných důvodů neměnit stav na místě úrazu do doby objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu. O pracovním úrazu žáka učitel SPV bez zbytečného odkladu uvědomí SOU Jana Tiraye, umožní mu účast na objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu a seznámí ho s výsledky tohoto objasnění.
2. SPV vede v knize úrazů evidenci o všech úrazech, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost nebo byla způsobena pracovní neschopnost nepřesahující 3 kalendářní dny.
3. SPV vyhotovuje záznamy a vede dokumentaci o všech pracovních úrazech, jejichž následkem došlo:
 - a) ke zranění žáka s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny, nebo
 - b) k úmrtí.
4. SPV je povinno ohlásit pracovní úraz a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
5. SPV je povinno přijímat opatření proti opakování pracovních úrazů.

5. Požární ochrana (PO)

1. Na úseku požární ochrany je základní povinností počínat si tak, aby žáci nezavdali příčinu ke vzniku požáru, neohrozili život a zdraví osob a majetek. Při zdolávání požáru jsou povinni poskytnout přiměřenou osobní pomoc a potřebnou věcnou pomoc.
2. Učitelé i žáci jsou povinni dodržovat právní a ostatní předpisy k zajištění PO (vnitřní organizační normy), zásady stanovené v požární dokumentaci na pracovištích a v prostorách PBS a. s., udržovat a nepoškozovat věcné prostředky PO (hydranty, PHP, bezpečnostní tabulky a značky atd.) a udržovat stále volné únikové a přístupové cesty. Dodržovat zákaz kouření na pracovištích a v areálu PBS a. s. mimo vyhrazené prostory.

VII. Podmínky zacházení s majetkem SPV PBS ze strany žáků

- a) Žáci mají právo používat zařízení SPV, pomůcky, strojní vybavení, nářadí, pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů OV, nebo jiných zaměstnanců SPV.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, měřidly a ostatními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit, učiteli odborného výcviku.
- c) Žáci SPV udržují pracoviště, vnitřní i okolní prostory SPV v čistotě a pořádku, chrání majetek SPV před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škoře v plném rozsahu. Při zaviněném poškození majetku SPV může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.



- e) Výpočetní techniku nelze používat pro soukromé účely, hraní her nebo stahování či prohlížení obsahu, který není přímo potřebný k výuce a nebyl schválen vyučujícím. Posílání řetězových nebo hanlivých mailů nebo vulgárních či emočně nebo společensky nepřijatelných komunikací bude posuzována jako přestupek proti vnitřnímu řádu. Ke stolním počítačům a TV v učebně není povoleno připojovat žádná další zařízení bez svolení učitele OV.

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

1. Při klasifikaci výsledku v předmětu OV v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí: vztah k práci, k pracovnímu kolektivu, k praktickým činnostem a k zařízení a vybavení pracoviště osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa praktických činnostech kvalita výsledků činností organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, používání přidělených OOP a péče o životní prostředí hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba výrobních strojů, pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.
3. Při souhrnné klasifikaci odborného výcviku se přihlíží i k období, kdy je žák na odloučeném či provozním pracovišti.
4. v odborném výcviku hodnotíme také dle:
 - Výsledků zadaných testů
 - Kvality provedení výukových prací
 - Kvality provedení souborných prací
 - Analýzou různých výsledků žáků

2. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, správně a pravidelně užívá OP a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálů, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.



Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněčován. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.



3. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při klasifikaci žáků se SPU (dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie apod.) klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Bere ohled na doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Učitelé nevychází při klasifikaci z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To však neznamená, že žák se SPU nesmí psát písemné práce. Klasifikace žáků je přizpůsobována dle doporučení poraden včetně IVP.

4. Zásady klasifikace

Vyučující je vždy plně zodpovědný za klasifikaci v daném předmětu, známku zapíše v určeném termínu do Deníku odborného výcviku ke jménu žáka. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal. Stupeň prospěchu však nemusí být průměrem známek za příslušné období. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel OV uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Kontrolní práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel OV rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. O termínu kontrolní práce informuje vyučující žáky nejméně týden předem.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů. Při ústním zkoušení oznámí učitel OV žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení prací nejpozději do 14 dnů. Učitel OV sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka prostřednictvím zápisů do žákovské knížky v Bakaláři.

Četnost klasifikace je závislá na týdenní hodinové dotaci.

3-6 hodin týdně neméně 4–5 známek za pololetí.

5. Hodnocení žáků v náhradním termínu

Přesáhne-li absence žáka v daném předmětu 25 %, je žák zpravidla nehodnocen. Pokud ale žák učivo včas doplní a učitel OV získá dostatečný počet podkladů, může žáka klasifikovat i v tomto případě. V případě nehodnocení zapíše vyučující OV do dokumentace pro třídního učitele N. Žákovi bude vydán výpis z katalogového listu, kde budou označeny náhradní termíny pro jeho hodnocení. Žák je přezkoušen především z těch částí učiva, které zameškal. Zámka z této zkoušky je součástí průběžného hodnocení za dané klasifikační období.

Hodnocení za první pololetí musí být provedeno nejpozději do konce března. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Náhradní termín pro hodnocení za druhé pololetí stanoví ředitel SPV zpravidla na poslední týden měsíce srpna. Tento termín je možné prodloužit z vážných důvodů nejpozději do konce září. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.



6. Opravné zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl z OV, koná z tohoto předmětu opravnou zkoušku. Žákovi bude vydán výpis z katalogového listu, kde bude poznačen termín opravné zkoušky.

Opravná zkouška je komisionální.

Opravné zkoušky se konají v posledním týdnu měsíce srpna. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.

7. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravnou zkoušku,
- při změně oboru nebo při přestupu z jiné střední školy,
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel SPV nebo, učitel vyučující daný předmět a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky, který je konečný, vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky.

8. Výchovná opatření

- **Pochvala třídního učitele na návrh učitele odborného výcviku**
Uděljuje ji třídní učitel za prospěch s vyznamenáním, za velmi dobré plnění studijních povinností, reprezentaci školy nebo jiné ocenění jejich činnosti pro třídu nebo školu.
- **Pochvala ředitele školy**
Uděljuje ji ředitel školy za prospěch 1,00, za vzornou a úspěšnou reprezentaci školy, za aktivitu při mimoškolních akcích.
- **Napomenutí třídního učitele na návrh učitele odborného výcviku**
Uděljuje se za méně závažné, ojedinělé přestupky proti Vnitřnímu řádu SPV.
- **Důtka třídního učitele na návrh učitele odborného výcviku**
Uděljuje se za závažnější přestupky proti Vnitřnímu řádu SPV, za 1 – 4 neomluvené hodiny v OV.
- **Důtka ředitele školy na návrh učitele odborného výcviku**
Uděljuje ji ředitel školy, zpravidla po projednání v pedagogické radě, prostřednictvím ředitele SPV nebo osobně. Uděljuje se za hrubé porušení Vnitřního řádu SPV (5 – 9 neomluvených hodin v OV).



9. Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy v součinnosti s ředitelem může povolit individuální studijní plán z OV, zdravotně nebo tělesně postiženému žákovi, případně žákovi dlouhodobě nemocnému na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Individuální studijní plán zpracuje ředitel SPV spolu s třídním učitelem.

Individuální studijní plán obsahuje pro předmět OV úkoly a termíny pro jejich plnění, náplň a termíny zkoušek. Žák musí ve stanovených termínech odevzdat všechny zadané úkoly, a splnit praktické úkoly.

Evidenci žáka, kterému byl individuální studijní plán přiznán z OV, vede ředitel SPV. Ve spolupráci s třídním učitelem kontroluje, zda jsou všechny povinnosti vyplývající z individuálního studijního plánu plněny.

IX. Závěrečná ustanovení

1. S vnitřním řádem seznamuje žáky učitel OV, žáci jsou povinni dodržovat všechna ustanovení. Vnitřní řád je vyvěšen na veřejně přístupném místě ve SPV.
2. Ředitel SPV si vyhrazuje právo upravovat vnitřní řád při vzniku nových skutečností, které tento řád neřeší. O změnách musí být všichni učitelé a žáci informováni.
3. Závažnost porušení vnitřního řádu posuzuje učitel OV, ředitel školy, pedagogická rada.
4. Žádosti žáků nebo jejich zákonných zástupců, k jejichž vyřízení je potřebné vyjádření nebo rozhodnutí ředitele SPV, se podávají písemně u ředitele SPV nebo řediteli HR PBS Velká Bíteš.
5. Rovněž tak písemné stížnosti žáků nebo jejich zákonných zástupců.

Ve Velké Bíteši 7.3.2022

Vypracoval: Hřebačka Petr
ředitel SPV



ZÁZNAM O ZKOUŠCE NA ALKOHOL

Ve dne..... v hodin byla na základě ustanovení § 106, odst. 4, písm. e) a i) zákoníku práce – zákona ČR č. 262/2006 Sb. s odvoláním na ustanovení § 16 zákona ČR č. 379/2005 Sb. o ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami provedena orientační dechová zkouška na zjištění alkoholu ve vydechaném vzduchu u:

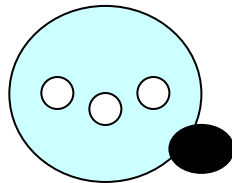
Jméno a příjmení: nar.: stř:

os. č.: profese:

bydliště:

Důvod provedení zkoušky:

Na displeji digitálního detektoru alkoholu se zobrazila hodnota v promile - viditelná na náčrtku a svědčí o:



Nepožítí – požití alkoholu

Vyjádření kontrolovaného: nepil jsem žádné alkoholické nápoje

vypil jsem:

v době od:do: moje pracovní doba je od: do:

trpím chorobou.....

a požívám léky (název,množství):

Příprava Detektoru ke zkoušce byla provedena před mým zrakem a profukování jsem prováděl sám. Souhlasím s výslednou hodnotou, jak je znázorněna na náčrtku.

Vyjádření kontrolujícího:

.....

.....

kontrolující

svědek

kontrolovaný

Návrh opatření:



**Středisko praktického vyučování
PBS Velká Bíteš**

**Středisko praktického vyučování
PBS Velká Bíteš**
Vlkovská 279
595 01 Velká Bíteš
Česká republika

tel.: +420 566 822 939, 943
mobil: +420 602726052
e-mail: hrebacka.p@pbsvb.cz
web: <http://www.pbsvb.cz>

bankovní spojení: GE MONEY BANK
č.ú. 188941856/0600
IČO: 71340963



ZÁZNAM O ZKOUŠCE NA ALKOHOL

Ve dne..... v hodin byla na základě ustanovení § 106, odst. 4, písm. e) a i) zákoníku práce – zákona ČR č. 262/2006 Sb.s odvoláním na ustanovení § 16 zákona ČR č. 379/2005 Sb. o ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami provedena orientační dechová zkouška na zjištění alkoholu ve vydechovaném vzduchu u:

Jméno a příjmení: nar.: stř:

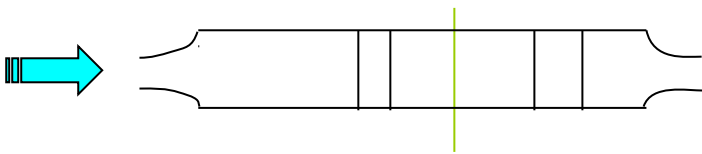
os. č.: profese:

bydliště:

Důvod provedení zkoušky:

Indikační hmota použité detekční trubičky se změnila – nezměnila z barvy žluté na barvu Zelenou v rozmezí viditelném na náčrtku a svědčí o:

Nepožití – požití alkoholu



Vyjádření kontrolovaného: nepil jsem žádné alkoholické nápoje

vypil jsem:

v době od:do: moje pracovní doba je od: do:

trpím chorobou.....

a požívám léky (název,množství):

Příprava Detektoru ke zkoušce byla provedena před mým zrakem a profukování jsem prováděl sám. Souhlasím s výslednou hodnotou, jak je znázorněna na náčrtku.

Vyjádření kontrolujícího:

.....

.....

kontrolující

.....

svědek

.....

kontrolovaný

Středisko praktického vyučování
PBS Velká Bíteš
Vlkovská 279
595 01 Velká Bíteš
Česká republika

tel.: +420 566 822 939, 943
mobil: +420 602726052
e-mail: hrebacka.p@pbsvb.cz
web: http://www.pbsvb.cz

bankovní spojení: GE MONEY BANK
č.ú. 188941856/0600
IČO: 71340963



Návrh opatření:

.....



Velká Bíteš 25. 4. 2022

plk. Mgr. Pavel Novotný
ředitel
Vzdělávací zařízení Brno

Žádost o spolupráci v oblasti prevence kyberkriminality

Vážený pane řediteli,

rád bych Vás touto cestou požádal o spolupráci v oblasti prevence kyberkriminality pro žáky Střediska praktického vyučování První brněnské strojírny Velká Bíteš, a. s. formou přednášky Vašich lektorů a to z pohledu psychologie a práva. Přednáška by se mohla uskutečnit dne 11. 5. 2022 od 9:00 hod. ve Středisku praktického vyučování ve Velké Bíteši a realizovali by ji plk. Mgr. Kateřina Hřebačková a kpt. Mgr. Jan Glückselig.

Děkuji za spolupráci

Petr Hřebačka

ředitel